**รายละเอียดของรายวิชา**

|  |
| --- |
| **ชื่อสถาบันอุดมศึกษา**  มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร |
| **คณะ/โปรแกรมวิชาวิชา** คณะครุศาสตร์ โปรแกรมวิชาภาษาไทย |

**หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป**

|  |
| --- |
| 1. **รหัสและชื่อรายวิชา**   **1253307 การเขียนเพื่อการพัฒนาความเป็นครู**  (Writing for Self Development ) |
| 1. **จำนวนหน่วยกิต**   3 หน่วยกิต (2-2-5) |
| 1. **หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**   หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย  หมวดวิชา □ ศึกษาทั่วไป  ☑ เฉพาะด้าน  □ เฉพาะด้านเลือก |
| 1. **อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**   อาจารย์ศุภรดา สุขประเสริฐ  (อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา) |
| 1. **ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**   ภาคการศึกษาที่ 1/2561 / ชั้นปีที่ 3 ( หมู่เรียน 5911215/5911216) |
| 1. **รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites) (ถ้ามี)**   ไม่มี |
| 1. **รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**   ไม่มี |
| 1. **สถานที่เรียน**   คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร |
| 1. **วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**   1 มิถุนายน 2561 |

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

|  |
| --- |
| 1. **จุดมุ่งหมายของรายวิชา** 2. เพื่อให้นักศึกษารู้และเข้าใจการเขียน 3. เพื่อให้นักศึกษามีทักษะการเขียนแสดงความรู้ 4. เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์วรรณกรรมการเขียน จดบันทึก ข้อความที่มีผู้ส่งไว้ให้บอกแก่ผู้อื่น 5. สามารถเขียนแสดงความคิดเห็น และมีจิตสำนึกที่สร้างสรรค์คุณค่าของตนเพื่อสังคม 6. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเป็นนักเขียนที่มีความเคารพ และ ตระหนักถึงความรับผิดชอบในงานเขียนของตน |
| 1. **วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**   - |

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **คำอธิบายรายวิชา**   หลักและวิธีการเขียนเพื่อพัฒนาคุณภาพตนที่ส่งเสริมความคิดและอุดมคติในการเป็นพลเมืองที่ดี มีมโนทัศน์และจิตสำนึกที่สร้างสรรค์คุณค่าของตนเพื่อสังคม การเขียนแสดงความรู้ อธิบายวิธีการทำงานหรือวิธีประกอบสิ่งของบอกทิศทาง อธิบายความรู้เฉพาะวิชา ฝึกจดบันทึกข้อความที่มีผู้ส่งไว้ให้บอกแก่ผู้อื่น ฝึกเขียนแสดงความคิดเห็น และตระหนักถึงความรับผิดชอบในงานเขียนของตน | | | |
| 1. **จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา** | | | |
| **บรรยาย** | **สอนเสริม** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน**  **ภาคสนาม/การฝึกงาน** | **การศึกษาด้วยตนเอง** |
| บรรยาย 32 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย | มีการฝึกปฏิบัติ | การศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 1. **จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**   อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ ประมาณ 1 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) | | | |

**หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา**

|  |
| --- |
| 1. **คุณธรรม จริยธรรม** |
| * 1. **คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**   1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต  2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม  3. มีความกล้าหาญ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม สามารถจัดการคิดแก้ปัญหาข้อขัดแย้งและสามารถลำดับความสำคัญ  4. มีความเข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์  5. เป็นแบบอย่างที่ดี เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม  6. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ |
| **1.2. วิธีการสอน**  1. อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน  2. เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย  3. มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ  4. การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ |
| **1.3. วิธีการประเมินผล**  1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม  2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย  3. ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการสอบ |
| 1. **ความรู้** |
| * 1. **ความรู้ที่ต้องได้รับ**   1. ความรู้เกี่ยวกับความหลักการเขียน  2. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการและลักษณะเฉพาะของการเขียนเพื่อการพัฒนาการเขียน ประกอบอาชีพ  3. ความรู้เรื่องกลวิธีการวิเคราะห์การเขียนแสดงความรู้ มาตรฐานของงานเขียนประเภทนั้น  4. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ |
| * 1. **วิธีการสอน**   1. จัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  2. จัดให้มีการการวิเคราะห์การเขียนแสดงความรู้  3. จัดให้มีการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการสอนวิชาการเขียนเพื่อการพัฒนาการเขียนอธิบาย |
| * 1. **วิธีการประเมินผล**   1. การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน  2. ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา  3. ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานอื่นๆ |
| 1. **ทักษะทางปัญญา** |
| * 1. **ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**   1. สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลสารสนเทศและแนวคิดทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาวิชาการสอนภาษาไทยจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้  2. สามารถคิดแก้ปัญหาที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออก และนำไปสู่การแก้ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ได้อย่างสร้างสรรค์  3. มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ และการพัฒนาศาสตร์ทางการสอนภาษาไทย รวมทั้งการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างมีนวัตกรรม |
| * 1. **วิธีการสอน**   1. จัดกระบวนการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น แสดงความคิดเห็น อภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา ฯลฯ  2. จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติงานจริง |
| * 1. **วิธีการประเมินผล**   1. การเขียนรายงานของนักศึกษา  2. การนำเสนอผลงาน  3. การสอบกลางภาคและปลายภาค |
| 1. **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** |
| * 1. **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**   1. มีความไวในการรับความรู้สึกของผู้อื่น เข้าใจผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม  2. มีความเอาใจใส่ ช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์  3. มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม |
| * 1. **วิธีการสอน**   1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม และงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล  2. สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ฯลฯ |
| * 1. **วิธีการประเมินผล**  1. สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม 2. การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม 3. ประเมินความสม่ำเสมอของการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม 4. ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย |
| 1. **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** |
| * 1. **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**   1. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการประมวลผล แปลความหมายและเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง  2. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียนและนำเสนอด้วยรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับบุคคลและกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน |
| * 1. **วิธีการสอน**  1. จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกวิเคราะห์การเขียนเพื่อการพัฒนา การเขียนอธิบาย 2. จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับวิชาการเขียนเพื่อการพัฒนา การเขียนอธิบายแสดงความคิดเห็น 3. จัดกิจกรรมให้นักศึกษานำเสนอการวรรณกรรมสนใจ งานเขียนประเภทต่างๆ และแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| * 1. **วิธีการประเมินผล**  1. ทักษะการพูดแสดงความคิดเห็นและการสื่อสารในชั้นเรียน 2. ทักษะการเขียน 3. ทักษะการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ การสร้างผลงานวรรณกรรม |
| 1. **ทักษะพิสัย** |
| * 1. **ทักษะพิสัยที่ต้องพัฒนา** * รักการเขียนและมีมารยาทในการเขียน |
| **6.2.วิธีการสอน**  การบรรยาย  การสาธิตและการแสดงบทบาทสมมุติหรือการจำลองเหตุการณ์จริง  การค้นคว้านำเสนอของนักศึกษา  การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการมีส่วนร่วมของผู้เรียน |
| **6.3.วิธีการประเมินผล**  ทดสอบจากแบบทดสอบ  สังเกตการณ์  งานและกิจกรรมกลุ่ม |

**หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล**

| 1. **แผนการสอน** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **จำนวน ชั่วโมง** | **กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้** | **ผู้สอน** |
| 1 | - แนะนำรายวิชา  - ความหมายของวรรณกรรม ประเภทงานเขียน | 4 | - บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ  - สนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้  **สื่อที่ใช้**  - ตำรา  - เอกสารประกอบการสอน  - PowerPoint |  |
| 2 | - การศึกษาการเขียนเชิงสร้างสรรค์ มีหลายรูปแบบ ได้แก่ รูปแบบร้อยแก้ว /รูปแบบร้อยกรอง / รูปแบบอื่นๆเช่น กลอนเปล่า วรรณรูป concrete poetry | 4 | - บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ  - สนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้  **สื่อที่ใช้**  - เอกสารประกอบการสอน  - PowerPoint |  |
| 3 | หลักการเขียนเพื่อพัฒนาคุณภาพตนที่ส่งเสริมความคิดและอุดมคติ | 4 | - บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ  - สนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้  **สื่อที่ใช้**  - ตำราทฤษฎีการเขียนพัฒนาตน  - PowerPoint |  |
| 4 | -ทฤษฎีการการเขียนเพื่อพัฒนาคุณภาพตน | 4 | - บรรยาย พร้อมยกตัวอย่าง วิจัย “การพัฒนาการเขียนให้นักศึกษา” นำมาประกอบ  - สนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้  **สื่อที่ใช้**  - เอกสารประกอบการสอน  - PowerPoint |  |
| 5 | หลักการเขียนแสดงความรู้ อธิบายวิธีการทำงานหรือวิธีประกอบสิ่งของบอกทิศทาง | 4 | นักศึกษาแบ่งกลุ่มเพื่อศึกษาและค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับวรรณกรรมประเภทต่างๆ และเขียนอธิบาย |  |
| 6-7 | การเขียนแสดงความรู้ อธิบาย(ต่อ) | 4 | นักศึกษานำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียน งานกลุ่ม เดี่ยว  **สื่อที่ใช้**  - PowerPoint |  |
| 8 | สอบกลางภาค | 4 | สอบข้อเขียน | - |
| 9 | หลักเขียนจดบันทึกข้อความที่มีผู้ส่งไว้ให้บอกแก่ผู้อื่น | 4 | -บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ  - สนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้  **สื่อที่ใช้**  - เอกสารประกอบการสอน  - PowerPoint |  |
| 10 | การวิเคราะห์การเขียนจดบันทึกข้อความ เอกสารที่มีผู้ส่งไว้ให้บอกแก่ผู้อื่น  -มีจริยธรรมของนักเขียนที่ดี | 4 | นักศึกษาแบ่งกลุ่มเพื่อฝึกวิเคราะห์  และ ฝึกคุณลักษณะของนักเขียนที่ดี |  |
| 11-12 | การวิเคราะห์การเขียนจดบันทึกข้อความ เอกสารที่มีผู้ส่งไว้ให้บอกแก่ผู้อื่น  -มีจริยธรรมนักเขียน(ต่อ)  - การเขียนที่จำเป็นในชีวิต | 4 | บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ  - สนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้  **สื่อที่ใช้**  - PowerPoint |  |
| 13 | การผลิตงานเขียน และการจัดแผนการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการสอนการเขียนเพื่อพัฒนาตนเอง | 4 | -บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ  - สนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้  - นักศึกษาแบ่งกลุ่มเพื่อฝึกเขียนแผนการจัดการเรียนรู้  **สื่อที่ใช้**  - เอกสารประกอบการสอน  - PowerPoint |  |
| 14-15 | -ผลิตสื่อการสอนและงานเขียน  -การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการเขียนเพื่อพัฒนาตนเอง(ต่อ) | 4 | - นักศึกษานำเสนอผลงานแผนการจัดการเรียนรู้  **สื่อที่ใช้**  - PowerPoint |  |
| 16 | สอบปลายภาค | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้** | | | | |
| **กิจกรรมที่** | **ผลการ**  **เรียนรู้** | **วิธีการประเมิน** | **สัปดาห์ที่**  **ประเมิน** | **สัดส่วนของการ**  **ประเมินผล** |
| 1 | ความหมายของวรรณกรรม ประเภทงานเขียน | สอบกลางภาค  สอบปลายภาค | 8  16 | 30%  30% |
| 2 | การผลิตงานเขียน และการจัดแผนการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการสอนการเขียนเพื่อพัฒนาตนเอง | การวิเคราะห์วรรณกรรมท้องถิ่น และการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ พร้อมนำเสนอ | 11-12, 14-15 | 30% |
| 3 | จริยธรรมของนักเขียนที่ดี และความรับผิดชอบ | กิจกรรมในชั้นเรียน การเข้าชั้นเรียน | ตลอดภาคการศึกษา | 10% |

**ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้/ สาระการเรียนรู้/ การจัดการเรียนรู้**

| **ผลลัพธ์การเรียนรู้** | **สาระการเรียนรู้** | **การจัดการเรียนรู้** |
| --- | --- | --- |
| 1. รู้ และเข้าใจการเขียนเพื่อพัฒนาตนเอง | - ความหมายของการเขียนเพื่อพัฒนาตนเองประเภทของการเขียนเพื่อพัฒนาตนเองประโยชน์ของการศึกษาการเขียนเพื่อพัฒนาตนเอง | - ตั้งประเด็นคำถาม เพื่อความเข้าใจของนักศึกษา |
| 2. รู้ และเข้าใจหลักการเขียนเพื่ออธิบาย | - ความสำคัญและลักษณะเฉพาะของหลักการเขียนเพื่ออธิบาย | - ตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้นักศึกษาทบทวนเนื้อหา และเพิ่มความเข้าใจในเนื้อหา  - จัดทำกรณีศึกษาและนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน |
| 3. รู้ และเข้าใจหลักการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการสอนวรรณกรรมท้องถิ่น และสามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการสอนหลักการเขียนเพื่อพัฒนา การเขียนที่จำเป็น | - ความหมายของแผนการจัดการเรียนรู้ ลักษณะของแผนการจัดการเรียนรู้ หลักการเขียน | - ตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้นักศึกษาทบทวนเนื้อหา และเพิ่มความเข้าใจในเนื้อหา  - จัดทำกรณีศึกษาและนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน  - นักศึกษาฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เกี่ยวหลักการเขียนเพื่อพัฒนาตน |

**หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

|  |
| --- |
| 1. **เอกสารและตำราหลัก**   1. ศิวกานท์ ปทุมสูติ (2548). **การเขียนสร้างสรรค์ ไม่ยากอะไรเลย.** ห้างหุ้นส่วนจำกัดนวสาส์นการพิมพ์ เขตจอมทอง กรุงเทพฯ  2. ดวงใจ ไทยอุบุญ. (2543). **ทักษะการเขียนภาษาไทย.** กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  3. สุภาพร คงศิริรัตน์ (2548). **เอกสารคำสอนรายวิชาการเขียน.** พิษณุโลก. มหาวิทยาลัยนเรศวร  4.ธนู ทดแทนคุณ.(2554).**การเขียนรายงานวิชาการ.** กรุงเทพฯ. พริ้นติ้งเฮ้าส์. |
| 1. **เอกสารและข้อมูลแนะนำ**   นภาลัย สุวรรณธาดาและคณะ. (2548). **การเขียนผลงานวิชาการและบทความ.** กรุงเทพฯ. มหาวิทยาลัย  สุโขทัยธรรมาธิราช. |

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

|  |
| --- |
| 1. **กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา** |
| 1. **กลยุทธ์การประเมินการสอน**   ใช้กลยุทธ์ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนดังนี้   * ประเมินจากผลการประเมินผู้สอนและผลการเรียนของนักศึกษา * การทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้ |
| 1. **การปรับปรุงการสอน**   หลังจากได้รับผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จะมีการปรับปรุงการสอน โดยการค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุงการสอน |
| 1. **การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**   ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษาหรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยและหลังการออกผลการเรียนรายวิชามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้   * การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร * มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบและการให้คะแนนพฤติกรรม |
| 1. **การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**   จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้   * ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอนในข้อ 3 และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 |

**ตัวอย่างวิธีการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน**

|  |  |
| --- | --- |
| **วิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนการสอน** | **ความหมายของกิจกรรม** |
| บรรยาย | อธิบายประเด็นหรือสาระตางๆ |
| ทำแบบทดสอบ  (ตอบคำถาม หรือจัดทำรายงาน) | การใชเวลาชวงหนึ่งของการสอนหรือนอกเวลาสอน (ชวงเวลาศึกษาดวยตนเอง) ใหนิสิตประยุกตความรูและประสบการณเพื่อวิเคราะหปญหาที่เป็นแบบทดสอบ โดยอาจให้นำเสนอคำตอบ หรือ ให้ทำแบบรายงาน |
| รายงานกลุมยอย | การใชเวลาชวงหนึ่งของการสอน หรือนอกเวลาสอน (ชวงเวลาศึกษาดวยตนเอง) คนควารวบรวม และประเมินขอมูล ประชุมกลุม เพื่อหาขอสรุปสําหรับงานที่ไดรับมอบหมาย อภิปรายกลุม เพื่อหาขอสรุป และจัดทําเป็นเอกสารหรือรายงาน |
| การนำเสนอ | นําเสนอขอมูล/ ผลงานที่ได้รับมอบหมายด้วยวาจา (สวนมากมีสื่อประกอบ) |
| สาธิต / ดูงาน | การแสดงขั้นตอน วิธีปฏิบัติ ให้นิสิตเห็นภาพจริง |
| ฝึกปฏิบัติ | ฝึกปฏิบัติการ (สวนใหญเปนการปฏิบัติเพื่อเสริมความรูความเขาใจภาคทฤษฎี) |
| การทำโครงงาน | การกําหนดหัวขอโครงงาน การออกแบบและวางแผนการทำงาน การปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กําหนด การวิเคราะหและสรุป และนำเสนอโครงงาน |

**ตัวอย่างวิธีการประมวลผล**

|  |  |
| --- | --- |
| **วิธีประเมินผล** | **ลักษณะกิจกรรม** |
| การเขาเรียนและมีส่วนร่วม | ตรวจสอบการเข้าเรียนการมีสวนรวมดวยการเช็คชื่อ หรือใหตอบคำถามสั้นๆ (Quiz) เพื่อประเมินความรู ความเขาใจของผู้เรียน หรือเพื่อเช็คชื่อ |
| ประเมินผลงาน | ตรวจสอบความรูความสามารถของเจาของผลงาน คุณภาพและความถูกตองของงาน ความตรงตอเวลาที่สงงาน |
| ประเมินการนำเสนอ | ใหนําเสนอขอมูลในหองเรียน ตรวจสอบความรูความสามารถของผูนําเสนอรวมทั้งความสามารถในการนําเสนอ |
| สอบข้อเขียน | ตอบแบบทดสอบ (อัตนัย ปรนัย) |
| สอบปฏิบัติ (ตอบคําถาม) | ให้ตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับการเรียนภาคปฏิบัติ อาจออกแบบคำถามเพื่อทดสอบทักษะทางความรู้ และทักษะทางปัญญาร่วมกัน) |
| สอบปฏิบัติ (ทดสอบการปฏิบัติ) | ใหาสอบปฏิบัติการ (ดูความสามารถในการปฏิบัติงาน การวางแผน ผลงาน การวิเคราะหผล ฯลฯ) |
| สังเกตการทํางานกลุ่ม | สังเกตพฤติกรรมของสมาชิกกลุมที่ไดรับมอบหมายใหทํางานดวยกัน |