

ข้อปฏิบัติในการใช้งานห้องประชุมคณะครุศาสตร์

๑. ผู้ขอใช้บริการสามารถเข้าระบบจองห้องประชุม Meeting Room Booking
หน้าเว็บไซต์คณะครุศาสตร์ ก่อนการใช้บริการ ๓ วัน
๒. ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ารับประทานในห้อง
๓. ปิดไฟและแอร์ทุกครั้งที่ออกจากห้อง และเก็บโต๊ะ เก้าอี้ให้เป็นระเบียบ
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระบบ สามารถระงับสิทธิ์ผู้ใช้บริการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎและระเบียบ
การใช้บริการห้อง
๕. คณะครุศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกฎและระเบียบการใช้บริการห้อง โดยไม่ต้อง
แจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า

วิธีการจองห้อง

๑. สำหรับอาจารย์/บุคลากร ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนและวันเดือนปีเกิด Login
เพื่อเข้าระบบในการจอง
๒. เลือกห้องที่ต้องการจอง
๓. เลือกเวลาที่ต้องการจอง
๔. กรอกรหัสสมาชิก เพื่อทำการจอง และกดปุ่มบันทึก
๕. กรณีที่ต้องการจองห้องนั้นๆ ในวันที่อื่นๆ ให้ทำการตรวจสอบวันที่จองก่อน และทำการจองตาม
ขั้นตอนข้างต้น

หมายเหตุ : การใช้บริการในช่วงวันหยุด (ตามประกาศมหาวิทยาลัย) ให้มีค่าตอบแทนสำหรับ
แม่บ้านและฝ่ายโสตฯ